

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Isabel Barahona Chinchilla de Choyax</u>	CUI:	<u>2109 38420 1704</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-551-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91456312</u>
Número de Factura:	<u>4151263917</u>	Serie:	<u>24366A3C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax</u>	CUI:	<u>2109 38420 1704</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-551-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91456312</u>
Número de Factura:	<u>4151263917</u>	Serie:	<u>24366A3C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.

- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Nombre completo del Contratista:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax</td> </tr> <tr> <td>Número de contrato:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">DGDCFC-029-551-2022</td> </tr> <tr> <td>Servicios (Técnicos o Profesionales):</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Técnicos</td> </tr> <tr> <td>Número de Factura:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">4151263917</td> </tr> <tr> <td>Honorarios Mensuales:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Q 6,500.00</td> </tr> <tr> <td>Monto Total del Contrato</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Q 19,080.65</td> </tr> <tr> <td>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Dirección de Participación Ciudadana</td> </tr> </table>	Nombre completo del Contratista:	Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax	Número de contrato:	DGDCFC-029-551-2022	Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Número de Factura:	4151263917	Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	Monto Total del Contrato	Q 19,080.65	Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">CUI:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">2109 38420 1704</td> </tr> <tr> <td>Acuerdo Ministerial:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">1077-2022</td> </tr> <tr> <td>Nit del Contratista:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">91456312</td> </tr> <tr> <td>Serie:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">24366A3C</td> </tr> <tr> <td>Período del Informe:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">03/10/2022 Al 31/12/2022</td> </tr> <tr> <td>Plazo del Contrato:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">03/10/2022 Al 31/12/2022</td> </tr> </table>	CUI:	2109 38420 1704	Acuerdo Ministerial:	1077-2022	Nit del Contratista:	91456312	Serie:	24366A3C	Período del Informe:	03/10/2022 Al 31/12/2022	Plazo del Contrato:	03/10/2022 Al 31/12/2022
Nombre completo del Contratista:	Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax																										
Número de contrato:	DGDCFC-029-551-2022																										
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos																										
Número de Factura:	4151263917																										
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00																										
Monto Total del Contrato	Q 19,080.65																										
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana																										
CUI:	2109 38420 1704																										
Acuerdo Ministerial:	1077-2022																										
Nit del Contratista:	91456312																										
Serie:	24366A3C																										
Período del Informe:	03/10/2022 Al 31/12/2022																										
Plazo del Contrato:	03/10/2022 Al 31/12/2022																										

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la sistematización y entrega de planes de trabajo del segundo semestre correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, planificadas su orientación a los ejes de trabajo, objetivos trazados, población atendida de las comunidades lingüísticas Itz'á, español, Q'eqchi', K'iche', así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, aunado a ello las coordinaciones realizadas con diferentes instituciones como la municipalidad de San José, el AMPI-MARN, Academia de lenguas mayas de la comunidad Itz'á, casa de la cultura de municipio, para la realización de actividades con pertinencia cultural.
- b) Se logró la formulación y entrega de nueve informes del mes de octubre, ocho informes del mes de noviembre y doce informes en el mes de diciembre, que presenta las acciones realizadas, objetivos alcanzados y resultados visibilizados a través de los medios de verificación como las cincuenta y ocho fotografías de los eventos realizados que denota el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 967 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José del departamento de Petén.
- c) Se logró la coordinación de 5 eventos culturales (Guate paz, Poesía y su fuerza en las palabras, segundo festival y concurso comunitario de elaboración de barriletes, clausura de guardianes del patrimonio cultural a través de la proyección, acompañamiento apoyo a portadores y hacedores culturales que ha permitido la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de las comunidades del municipio de San José, así como la contribución a la reactivación económica del municipio. A través de expo feria gastronómicas e intercambios culturales con otros países.
- d) Se logró la producción de un Reportaje y Grabación de la procesión de las santas animas (santas calaveras), con un total de 80 personas del municipio de San José esto con el fin de inculcar la tradición que año con año los devotos de la comunidad realizan, como también visitar y promover nuestro sitio arqueológico Motul. Otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local, siendo un intermediario para convocatoria que realizó la Dirección de Diversidad cultural y fortalecimiento de las culturas a través del departamento de recursos para el desarrollo, dirigido a los artesanos de la comunidad Itz'á.
- e) Se logró crear en conjunto con organizaciones como la academia de lenguas mayas de la comunidad Itz'á, Bio Itz'á , grupo de mujeres organizadas, jóvenes y niños de la casa de la cultura del municipio de san José, instituciones, municipalidad de san José, oficina de turismo de la municipalidad y centros educativos con el permiso de la coordinación distrital de san José MINEDUC Escuelita central de párvulos barrio el comercio, escuela rural mixta Carlos J cahuiche, escuela rural mixta barrio vista al lago, escuela rural mixta barrio nuevo san José, telesecundaria del caserío san pedro san José diez (10) talleres formativos sobre los conocimientos Básicos del idioma Maya Itz'á, Taller de elaboración de papalotes (barriletes), Taller recreativo del valor de la de la solidaridad, Taller del valor de la Honestidad, Taller de elaboración de Muñecas Artesanales implementando la vestimenta de sus trajes regionales de cada municipio, taller de elaboración de bordados artesanales, taller de elaboración de dulces artesanales, taller de elaboración de muñecas de tusa implementándole el traje Itz'á, Taller de elaboración de los nawuales en madera, Taller de elaboración de coronas navideñas con materiales naturales que nos proporciona la madre naturaleza, para el fortalecimiento técnico.
- f) Se logró identificar y atender las necesidades culturales manifestados por los líderes como cocodes del municipio de san José Norbert Tut, Timoteo Choc de la aldea corozal, Ismael Tec del caserío jobompiche, Domingo Esquivel del Barrio Nueva Esperanza, Gilberto Ramírez del caserío san pedro, autoridades comunitarios, alcalde municipal Yobani Donald Cortez, Vice alcalde Presley Gutiérrez, concejal tercero José Tot, Ilifido Chayax guía espiritual, sociedad civil, casa de cultura noj san José portadores creadores y hacedores culturales, materializando el apoyo en la realización de Expo venta de artesanías y visita al sitio arqueológico Uaxactún.

- Se logró la identificación de estrategias brindar, apoyar y aportar los conocimientos adquiridos de nuestros abuelos a cada uno de nuestras nuevas generaciones y a personas que nos visitan, esto para un mejor desarrollo cultural que mantiene viva nuestra historia, cultura y tradición. métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, a través de la transmisión de los conocimientos a las nuevas generaciones, así como Primer festival del Ixpasa` encuentros e intercambios culturales con otros países siendo aportes propios para la contribución al desarrollo cultural del municipio de San José.
- g) Se logró el vínculo con instituciones como la academia de lenguas mayas en traducciones de poemas en Idioma Itzá', con la municipalidad en sus oficinas de la juventud y niñez oficina de la mujer, casa de la cultura en la promoción de nuestra cultura y tradiciones como lo es el apoyo en el encuentro e intercambio cultural de los países de El Salvador, Costa Rica, México siendo portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad. INGUAT, Ministerio Público, Restaurantes de la localidad, Asociación Bio Itzá, Organizaciones de mujeres de la localidad y coordinación distrital san José MINEDUC.
- h) Se logró la identificación de quince artísticas culturales del municipio de San José y su incorporación al Plan de trabajo 2022 del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, específicamente para el segundo semestre correspondiente a los meses de octubre, noviembre, diciembre para el desarrollo de la cultura a partir de las necesidades vigentes 4 cantantes, 6 danzantes, 3 músicos 2 pintores
- i) Se logró la identificación de prioridades culturales para el municipio de San José y su incorporación al Plan de trabajo 2022 del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, específicamente para el segundo semestre correspondiente a los meses de octubre, noviembre, diciembre para el desarrollo de la cultura a partir de las necesidades vigentes.
- j) Se logró iniciar con la identificación de quince artistas y artesanos culturales que han sido ingresados al Sistema de Información Cultural -SIC- en el segundo semestre de los meses de octubre noviembre y diciembre.
- k) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de San José siendo Motul y Uaxactún del municipio de flores, promocionando la identidad cultural de la localidad a través encuentros de grupos de danzas en expo ventas gastronomías, recorrido por los lugares relevantes parque ambrosio Tut, Cerro ceremonial Tz'unu'un, recorrido en el jardín botánico de plantas medicinales del barrio nueva san José dirigidas a niños, jóvenes y adultos.
- l) Se logró gestionar los procesos concernientes en el municipio de San José y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural. Como festivales de el fogón de la abuela, festival de Danzas tradicionales y Guate paz.
- m) Se logró la implementación. estrategias y planificaciones que todos los días se implementaba para iniciar las labores que garantizaron el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José del departamento de Petén, visibilizado a través del posicionamiento institucional del Ministerio de Cultura y Deportes en la localidad, así como el cumplimiento de meta asignada.
- n) Se logró implementar estrategias efectivas que garantizaron la conservación y custodia de cada uno de los eventos culturales que fueron realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José, alcanzando el objetivo de preservar la memoria cultural de la localidad siendo los más relevantes: conocimientos básicos del idioma Maya Itzá, Elaboración de bordado típico del municipio y la elaboración de conservas tradicionales.
- o) Se logró estructurar y entregar los veintinueve informes correspondientes a los meses de octubre, noviembre, diciembre que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo a cabalidad las fechas establecidas e instrucciones asignadas.
- p) Se logró impulsar una cultura y ambiente colectivo con mis compañeros de trabajo, a través de la definición de normas de convivencia, asignación clara de comisiones y responsabilidades para el funcionamiento efectivo de los Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural que generó buenas relaciones interpersonales.
- q) Se logró realizar las comisiones estratégicas para la atención y desarrollo de cada una de las actividades planificadas por las organizaciones que se presentaron en la localidad, apoyando los festivales que realizó la academia de lenguas mayas así como el festival académico plan de acción nacional del decenio internacional de los idiomas de Guatemala, casa de la cultura con el encuentro e intercambio cultural con los países de El Salvador, Costa Rica, México y apoyo a las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, que ha permitido el alcance de los objetivos como aporte al fortalecimiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José.
- r) Se logró asistir y participar activamente en las reuniones extraordinarias de la COMRED de San José, en reuniones con el equipo de la academia de lenguas mayas de la comunidad Itzá, municipalidad, oficina de turismo de la municipalidad, Casa de la cultura Noj San José, Coordinación distrital de educación de San José MINEDUC, Oficina de la Juventud y la niñez, Grupo de señoras organizadas que ha permitido la planificación de un trabajo coordinado para el presente ejercicio fiscal, entidades como instituto guatemalteco de turismo INGUAT, Ministerio Público MP, Autoridad para el manejo y desarrollo sostenible de la cuenca del lago Petén Itzá AMPI-MARN, Restaurantes de la localidad como: Restaurante las flores, restaurante San José, restáurate el bungaló, restaurante el callejón, Asociación Bio Itzá, Grupo de artesanos, oficina de seguridad alimentaria y nutricional, Gerente General de la municipalidad, Guías espirituales, Alcalde Municipal, Vice alcalde, Consejo Municipal, Policía Nacional civil PNC, Ministerio de desarrollo social MIDES, Agencia de la ONU para refugiados en Petén ACNUR, miembros de la parroquia de San José y Fundación Modesto Huex.
- s) Se logró la programación y ejecución de agendas culturales durante los meses de octubre, noviembre y diciembre que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de San José del departamento de Petén para el fortalecimiento de la identidad a través de la Casa de Desarrollo Cultural en coordinación con actores culturales. Municipales, oficina de turismo de la municipalidad, Casa de la cultura Noj San José, Instituto guatemalteco de turismo INGUAT, Ministerio Público MP en la conferencia cultura turística de Guatemala, Agencia de la ONU para refugiados en Petén ACNUR en la conferencia Cultura Humanitaria y Guía espiritual Seidy Cuc en la conferencia espiritualidad maya.
- t)

- Se logró realizar acciones conjuntas con el promotor cultural del departamento de Petén y miembros de la Municipalidad del municipio, para facilitar los procesos de promoción cultural y alcance de metas asignadas entre las que se resaltan: segundo festival y concurso comunitario de barriletes "Relatos de Popol Vuh", concurso Comunitario de declamación "Poesía y su Fuerza en las Palabras" Gestion para la actividad del taller de elaboración de bordados tradicionales, primer festival del Ixpasá, así como también se logró realizar la convocatoria que organizó la Dirección de Diversidad cultural y fortalecimiento de las culturas a través del departamento de recursos para el desarrollo, dirigido a los artesanos de la comunidad Itzá de san José y el municipio de san Andrés.
- Se logró la elaboración y traslado físico de veintinueve memorias de labores, veintinueve informes, veintinueve ruun, cincuenta y ocho fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año, así como también la documentación de las diferentes actividades que se desarrollaron en el municipio de San José.

Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

